

## 『学び・ナビ』

発行責任者  
校長：有賀 真道  
学習担当：川野 邊勝也

## 冬休みの『寺子屋・清風』について



今週で2学期が終わり…そんなところまで来てしまいました。時の経つのは早いものですね。今週火曜日には、1・2年生の実力テストが行われました。テスト勉強の成果は出せたでしょうか？また、手応えはあったでしょうか？

さて、来週から冬休みに突入します。3年生にとっては、勝負の冬。目の前に迫ってきた高校入試に向けて、最後の追い込みをかける期間となります。面接、作文・小論文、教科の学習とやるべきことはたくさんありますが、「志望校合格」に向け、ベストを尽くしてください。また、1・2年生も学年、または教科から出されている宿題・課題にしっかりと向き合うと同時に、授業がストップするこの期間だからこそできること（2学期の授業の復習）に力を入れてほしいと思います。その一助として、この冬休みも『寺子屋・清風』を以下の通り実施します。是非、有効活用してください。

- 《実施期日》 平成29年12月25日(月)～12月28日(木)  
平成30年 1月 4日(木)～ 1月 5日(金) 6日間
- 《時間》 9:00～15:30  
※ 12月28日(木)は午前のみ(12:00まで)
- 《場所》 コンピュータ室(図書室)  
※基本的にはコンピュータ室とします。  
※図書室で調べ物をしたい人、お昼休み等に読書をしたい人がいれば、上遠野先生の許可を得て、図書室を利用してもかまいません。(上遠野先生が不在の場合は利用できません。)

## 《利用前》

- 利用者は、職員室受付窓口にある「全校生名簿」に「○」をつける。
- 荷物は、コンピュータ室前廊下に整然と並べておく。(学習に必要なものだけ、室内に持ち込む。)

## 《利用中》

- あくまで学習スペースなので、騒いだり、ふざけたりしない。(利用状況が悪い場合は、利用を停止させる場合があります。)
- コンピュータ室(図書室)での飲食は禁止。



## 《利用終了》

- 使用場所の整理整頓をする。(イスは出しっぱなしになっていないか。消しゴムのかすは残っていないか。)
- 「全校生名簿」につけた○の中に利用した「座席番号」を記入する。(「①」等)  
※ 最終利用者は、コンピュータ室(図書室)の最終確認(整理整頓、忘れ物の確認)を行い、日直の先生に確認状況を報告してから下校する。

## 《その他》

- 昼食は各教室でとる。(ゴミは持ち帰り。使用後の整理整頓もしっかり！)  
※ エアコンは勝手につけない。日直の先生にお願いしてエアコンのオン・オフをしてもらう。
- 冬休み中の図書室の利用に関しては、図書の貸し出しは行わない。

※5教科の荷物はすべて持ち帰りとなります。今日と明日2日間で荷物を計画的に持ち帰りましょう！(実技教科等、その他の荷物は、学級ごとにしっかりと管理してください。)